



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Владимирской области  
(Управление Роспотребнадзора по Владимирской области)**

**ПРИКАЗ**

19 декабря 2010г.

№ 158

Владимир

«Об утверждении положения о комиссии Управления  
Роспотребнадзора по Владимирской области по  
соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов»

Во исполнение Указа Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях  
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных  
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказа  
Роспотребнадзора от 08.11.2010 № 396

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии Управления Роспотребнадзора по  
Владимирской области по соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов (приложение)

Руководитель

Е.А.ЛИСИЦИН

Приложение к приказу Управления Роспотребнадзора  
по Владимирской области № 158 от 19.12.2010 года

Положение о комиссии Управления Роспотребнадзора по Владимирской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Управления Роспотребнадзора по владимирской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии Управления Роспотребнадзора по Владимирской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие Управлению Роспотребнадзора по Владимирской области :

1.3.1. В обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. В осуществлении в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении: гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской

службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Минздравсоцразвития России или Роспотребнадзором);

## II. Порядок формирования комиссий

2.1. Комиссия образуется приказом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

2.3.1. Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (председатель комиссии), начальник отдела юридического обеспечения, начальник отдела организации деятельности и социально-гигиенического мониторинга, гражданские служащие из отдела юридического обеспечения, отдела организации деятельности и социально-гигиенического мониторинга, других структурных подразделений Управления Роспотребнадзора по Владимирской области, определяемые руководителем Управления Роспотребнадзора по Владимирской области;

2.3.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.5. Представители, указанные в пункте 2.3.2 - 2.4.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6 Число членов комиссий, не замещающих должности гражданской службы в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.8.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссиями рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем соответствующей комиссии два гражданских служащих, замещающих в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2.8.2. Другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области, специалисты, которые

могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя соответствующей комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

### III. Заседания комиссий

3.1. Заседания комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов соответствующей комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии Управления Роспотребнадзора по Владимирской области, замещающих должности гражданской службы в Управления Роспотребнадзора по Владимирской области, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена соответствующей комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседаний комиссии являются:

3.3.1. Представление руководителем Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

3.3.1.1. О представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом а пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065;

3.3.1.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.3.2. Поступившее в Управление Роспотребнадзора по Владимирской области, в установленном порядке,

3.3.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказами Роспотребнадзора от 30.10.2009 № 670 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 08.02.2010 № 39 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

3.3.2.2. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.3.3. Представление руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении Роспотребнадзора по Владимирской области мер по предупреждению коррупции.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии при поступлении к ним в установленном порядке, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.5.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

3.5.2. Организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление Роспотребнадзора по Владимирской области, и с результатами ее проверки;

3.5.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Положения, принимает решение об их

удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. Заседания комиссий проводятся в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

3.7. На заседании комиссий заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены комиссий и лица, участвовавшие в их заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссий.

#### IV. Решения, принимаемые комиссией, и порядок их оформления

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

4.1.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4.2.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.2.1 настоящего Положения, комиссия принимают одно из следующих решений:

4.3.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

4.3.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

4.4.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендуют гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

4.4.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендуют руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссий.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.3.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области.

4.8. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если соответствующая комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принимавшие участие в их заседании. Решения комиссий, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.2.1 настоящего Положения, для руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.10. В протоколе заседания комиссий указываются:

4.10.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.10.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.10.3. Предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4.10.4. Содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4.10.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4.10.6. Источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление Роспотребнадзора по Владимирской области;

4.10.7. Другие сведения;

4.10.8. Результаты голосования;

4.10.9. Решение и обоснование его принятия.

4.11. Члены комиссий, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

4.12. Копии протоколов заседания комиссий в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссий - иным заинтересованным лицам.

4.13. Руководитель Управления Роспотребнадзора по Владимирской области обязан рассмотреть протоколы заседания комиссий и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них рекомендации при принятии решений о применении к гражданским служащим мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятых решениях руководитель Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения руководителя Управления Роспотребнадзора по Владимирской области оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.



4.14. В случае установления комиссиями признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Управления Роспотребнадзора по Владимирской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. В случае установления комиссиями факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязуется передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.16. Копии протокола заседания комиссии или выписки из него приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссий, осуществляются отделом юридического обеспечения и отделом организации деятельности и социально-гигиенического мониторинга.